



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 7
22 maart 2021

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure
Contract AI 2020-0290 Kweek Lisdodde Burkmeer

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en Gemeente	5
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling	6
2.2	Projectlocatie	6
2.3	Omgeving en raakvlakken	7
2.4	Contractvorm	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	8
3.2	Correspondentie	8
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	8
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	9
3.5	Belangenverstrengeling	9
3.6	Mededingingsrecht	9
3.7	Tegemoetkoming kosten inschrijving	10
3.8	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
3.9	Intellectueel eigendom	10
3.10	Klachten over de aanbestedingsprocedure	10
3.11	Rechtsbescherming en opschortende termijn	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Geschiktheidseisen	13
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	15
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	15
5.2	Vast inschrijfbedrag	16
5.3	Beoordelingscriterium A Inspelen op kennis	17
5.4	Beoordelingscriterium B kwaliteitsonderdeel Verdienmodel	17
5.5	Beoordelingscriterium C kwaliteitsonderdeel Kennis delen	18
5.6	Beoordelingscriterium D kwaliteitsonderdeel Terreininrichting	19
5.7	Beoordelingscriterium E kwaliteitsonderdeel Communicatie	19
6	Inschrijving	21
6.1	Gestanddoeningstermijn	21
6.2	Inschrijvingsbiljet	22

6.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
6.4	Referentiewerken	22
6.5	Beroep bekwaamheid derden	22
6.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband	23
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	23

Bijlagen

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 4 - Model Verklaring derden

Bijlage 5 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 6 - Geleibaliseerde pachtovereenkomst

Bijlage 7 - Tekeningen

Bijlage 8 - Verslag informatiebijeenkomst

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project Kweek en oogst van Lisdodde in de Burkmeer (genoemd Kweek Lisdodde Burkmeer) met kenmerk AI 2020-0290. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en Gemeente

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De Gemeente betreft voor deze aanbesteding de afdeling Vastgoed, in samenwerking met Ruimte en Duurzaamheid van de gemeente Amsterdam.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten, welke voor deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Amsterdam (hierna ook wel 'de Gemeente' genoemd) ter beschikking zijn gesteld, zijn:

- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
- Programma van Eisen inclusief bijlagen
- Concept Concessieovereenkomst

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in art. 4 lid 1 van de concept Concessieovereenkomst.

2 Opdrachtbeschrijving

De Concessieopdracht bestaat zowel uit het inrichten van de Burkmeerpolder om deze geschikt te maken voor de kweek van Lisdodde als het vervolgens kweken van Lisdodde in deze polder. Voor een verdere beschrijving zie het Programma van Eisen (PvE) welke als bijlage is toegevoegd.

De Gemeente garandeert binnen de initiële looptijd van 5 jaar van deze Concessieovereenkomst een omzet van € 460.000,- incl. BTW, dit is de vergoeding onrendabele top. Bij een eventuele verlenging van de Concessieovereenkomst van aansluitend 5 jaar krijgt de Concessiehouder geen vergoeding meer van de gemeente Amsterdam m.u.v. een vergoeding voor het jaarlijks maaien van 5 ha en het schonen van de watergangen en dient de Concessiehouder de bedrijfsvoering te kunnen voeren zonder vergoeding vanuit de Gemeente. De vergoeding onrendabele top betreft een tegemoetkoming in: terreininrichting, aanplant van Lisdodde, het beschermen van het gewas tegen ganzenvraat, het bouwen van een tijdelijke droog materiaal schuur en het opzetten van de bedrijfsvoering.

Het exploitatierisico bij de uitvoering van de Concessieopdracht, namelijk het rendabel kweken en verkopen van Lisdodde, komt volledig voor rekening van de Concessiehouder. Het rendabel kweken van Lisdodde vormt de grootste concessie-uitdaging/risico. De Gemeente neemt de verplichte kweek van Lisdodde niet af voor een bepaald bedrag. De Gemeente gaat er van uit dat de exploitatie van Lisdodde na 5 jaar kostendekkend is, incl. een marktconforme afdracht van huur zoals dan overeengekomen wordt tussen de Concessiehouder en de afdeling Vastgoed van de gemeente Amsterdam. Zie voor verdere betalingspecificaties de concessieovereenkomst.

2.1 Projectdoelstelling

De projectdoelstellingen staan beschreven in het PvE, het bestaat in hoofdlijnen uit de volgende werkzaamheden:

- Het geschikt maken van de Burkmeer polder voor het kweken van Lisdodde;
- Het kweken van Lisdodde t/m 2025 (30 ha);
- Het natuurlijk beheren van de polder (51 ha);
- Het zorgen voor een zo duurzaam mogelijk eindproduct binnen de Amsterdamse markt;
- Een vaste looptijd van 5 jaar met een verlengingsoptie van aansluitend 5 jaar.

2.2 Projectlocatie

De Burkmeerpolder in Amsterdam Noord. De exacte locatie is aangegeven in de tekeningen bijlage 7.



2.3 Omgeving en raakvlakken

- Het plan van aanpak dient vanaf 1 juli 2021, of eerder wanneer mogelijk, te worden gecommuniceerd door de Concessiehouder aan de direct omwonenden van de Burkmeerpolder.

2.4 Contractvorm

Er is gekozen voor een Concessieovereenkomst, waarbij de Concessiehouder als tegenprestatie voor de uitvoering van de Concessieopdracht deels een vergoeding ontvangt en deels het recht om de Burkmeerpolder te exploiteren.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Concessieprocedure overeenkomstig hoofdstuk 16 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	2 april 2021
Publicatie nota van inlichtingen	9 april 2021
Termijn tot het indienen van een inschrijving	4 mei 2021 tot 14:00 uur
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	26 mei 2021
Opdrachtverstrekking	17 juni 2021

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de overeenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De Gemeente beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

Voor een gelijkwaardige informatievoorziening is tevens het verslag van de informatiebijeenkomst voor omwonenden toegevoegd als bijlage 8.

3.5 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.6 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.8 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de Gemeente onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.9 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.10 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 16.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 16.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie A Kweken en oogsten van Lisdodde

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende vaardigheden op het gebied van het kweken en oogsten van Lisdodde.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen 3 jaar een opdracht betreffende het kweken van gewassen met een omvang van ten minste 0,1 ha op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie B Ingenieursdiensten

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over het vermogen om mee te denken over de afwegingen die gemaakt moeten worden om de verschillende doelstellingen van het project tegelijk te dienen en op de juiste wijze te prioriteren.

Geschiktheidseis

De inschrijver moet aannemelijk maken over voldoende kennis te beschikken over:

- Bodemchemie en gasuitstoot en dient het jargon te beheersen;
- De inschrijver moet aannemelijk maken te kunnen denken in water en stofbalansen;
- De inschrijver moet begrip hebben van dierecologie en de nichevereisten van vogel, zoogdieren en amfibieën.

De eisen moeten worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen 3 jaar een opdracht betreffende ingenieursdiensten met een omvang van ten minste 10 ha op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen A t/m E. Het betreft dus eigenlijk een gunning op kwaliteit.

Fictieve inschrijvingssom = (Inschrijvingssom) – (Meerwaarde kwaliteitsonderdelen A t/m E)

De totale maximale meerwaarde van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 460.000,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale meerwaarde
1	Kwaliteitsonderdeel A Inspelen op kennis	€ 50.000,-
2	Kwaliteitsonderdeel B Verdienmodel	€ 230.000,-
3	Kwaliteitsonderdeel C Kennis delen	€ 80.000,-
4	Kwaliteitsonderdeel D Terreininrichting	€ 50.000,-
5	Kwaliteitsonderdeel E Communicatie	€ 50.000,-

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent per inschrijving aan elk kwaliteitsonderdeel op basis van de beoordelingscriteria een score toe op een schaal van 1 tot 5. Een score voor een kwaliteitsonderdeel wordt afgerond op een heel cijfer. De scores worden volgens de onderstaande tabel omgezet in een percentage van de maximale fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

Waardering meerwaarde	Toelichting	Score in percentages
Zeer veel (score 5)	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van de Gemeente wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet, goed en SMAR(T) onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium. Inschrijver laat zien een excellente deskundige te zijn op het betreffende kwaliteitscriterium.	100%
Veel (score 4)	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan het doel van Gemeente wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. De minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium worden goed behandeld.	75%
Voldoende (score 3)	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van Gemeente wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk en concreet. De minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium worden adequaat behandeld.	50%
Minimaal (score 2)	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in beperkte mate aan het doel van Gemeente wordt beantwoord. De inhoud is beperkt duidelijk en concreet. De minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium worden matig behandeld.	25%
Geen (score 1)	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan het doel van de Gemeente wordt beantwoord. De inhoud is niet volledig duidelijk en concreet en/of irrelevant. De minimaal te behandelen onderdelen van het kwaliteitscriterium worden onvoldoende behandeld.	0%

De totale fictieve korting per inschrijving volgt uit de som van de fictieve kortingen van alle kwaliteitsonderdelen.

5.2 Vast inschrijfbedrag

De Gemeente hanteert een vast inschrijfbedrag voor deze opdracht van € 460.000,- inclusief BTW. Zie bijlage 1. Een inschrijving boven of onder dit bedrag is ongeldig en komt niet voor gunning in aanmerking.

5.3 Beoordelingscriterium A Inspelen op kennis

Doelstelling

De inschrijver moet in een plan van aanpak inzicht geven in zijn vermogen om in te spelen op de verzamelde gegevens uit de monitoring.

Bij de beoordeling volgens dit beoordelingscriterium worden de volgende aanbestedingsdocumenten betrokken:

- Het Programma van Eisen
De volgende randvoorwaarden worden mee genomen in de beoordeling:
- Inspelen op het peilbeheer
- Inspelen op biodiversiteit
- Transparantie

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin wordt ingespeeld op de verzamelde gegevens uit de monitoring.

Het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A beslaat maximaal 1 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthooft 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

5.4 Beoordelingscriterium B kwaliteitsonderdeel Verdienmodel

Doelstelling

De inschrijver moet in een plan van aanpak inzicht geven in zijn vermogen om een goed verdienenmodel op te zetten.

Bij de beoordeling volgens dit beoordelingscriterium worden de volgende aanbestedingsdocumenten betrokken:

- Het Programma van Eisen
De volgende randvoorwaarden worden mee genomen in de beoordeling:
- Welk aanplant- en inzaai schema wordt beoogd?
- Welke garanties voor aanslaan, oogst, drogen en verwerking kunnen worden gegeven? Wat zijn de minimum resultaten?
- Hoe kunnen we zonder jacht ganzenvraat tegengaan?
- Hoe krijg je het gewas geoogst, wanneer, onder welke condities en met welke machines?
- Wat is de ontwikkelrichting van de oogstmachines de komende vijf jaar, met wie wordt hierin samengewerkt?
- Welke kwaliteit wordt nagestreefd en welke oogstperiode en soortkeuze? Welke voorbewerking kan en moet in het terrein worden uitgevoerd (grote of kleine Lisdodde)?
- Hoe wordt het materiaal gedroogd met als gegeven dat er een schuur van 400 m2 kan worden gebouwd?

- Aan welke verwerkingsmethodes wordt gedacht en met wie wordt samengewerkt?
- Hoe is de logistiek van kweeklocatie naar de verwachte verwerkingslocaties?
- Tegen welke prijs denkt de inschrijver dat voorbereide Lisdodde kan worden afgezet aan verwerkers en welke inschatting heeft de inschrijver wanneer het gewas kostendekkend aangeleverd kan worden?
- Hoe zorgen we ervoor dat Lisdodde onderdeel wordt van de circulaire economie? Besteed hierbij aandacht aan de life cycle, logistiek en eindgebruik.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate van robuustheid van het verdienmodel.

Het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel B beslaat maximaal 3 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthooft 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

5.5 Beoordelingscriterium C kwaliteitsonderdeel Kennis delen

Doelstelling

Omdat de pilot onderdeel is van een proces om de transitie van de landbouw te helpen, is kennisdeling belangrijk. Geef aan hoe het plan gaat bijdragen aan de kennisvermeerdering en een transitie naar natte landbouw in de Nederlandse veengebieden, dat wil zeggen, bemalen van veengebieden. De inschrijver moet in een plan van aanpak inzicht geven in zijn vermogen om te komen tot een werkwijze voor kennisdeling, die vervolgens onderdeel wordt van het contract.

Bij de beoordeling volgens dit beoordelingscriterium worden de volgende aanbestedingsdocumenten betrokken:

- Het Programma van Eisen
De volgende randvoorwaarden worden mee genomen in de beoordeling:
- Welke instrumenten kunnen in de Nederlandse politieke context worden ontwikkeld om Lisdodde teelt maatschappelijke relevant en economisch haalbaar te maken? Ga hierbij in op de eerste concrete stap die kan worden ondernomen.
- Van welke kennisdeel/ samenwerkingsverbanden maakt de inschrijver onderdeel uit, nu en in de toekomst?
- Een werkwijze voor kennisdeling, die vervolgens onderdeel wordt van het contract.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate van kennis delen.

Het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel C beslaat maximaal 2 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthooft 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

5.6 Beoordelingscriterium D kwaliteitsonderdeel Terreininrichting

Doelstelling

De inschrijver moet in een plan van aanpak inzicht geven in zijn vermogen om een Lisdoddekweeklocatie te ontwerpen en welke inrichting daarbij hoort.

Bij de beoordeling volgens dit beoordelingscriterium worden de volgende aanbestedingsdocumenten betrokken:

- Het Programma van Eisen

De volgende randvoorwaarden worden mee genomen in de beoordeling:

- Hoe men het terrein als Lisdoddekweeklocatie denkt te gaan gebruiken en welke inrichting daar bij hoort.
- Eisen aan het peilbeheer
- Eisen aan de voorwaarden voor biodiversiteit
- Minimale eisen aan het te kweken areaal Lisdodde, waarvoor een maximale inspanning gevraagd word.
- Transparantie

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de borging van een goede terreininrichting.

Het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel D beslaat maximaal 1 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

5.7 Beoordelingscriterium E kwaliteitsonderdeel Communicatie

Doelstelling

De inschrijver moet in een plan van aanpak inzicht geven in zijn vermogen om de omgeving mee te nemen in de plannen.

Bij de beoordeling volgens dit beoordelingscriterium worden de volgende aanbestedingsdocumenten betrokken:

- Het Programma van Eisen

De volgende randvoorwaarden worden mee genomen in de beoordeling:

- Hoe ze de omgeving meeneemt in de plannen
- Hoe zij de communicatie afstemt met de Opdrachtgever
- Transparantie

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate van communicatie met de omgeving.

Het Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel E beslaat maximaal 1 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet (bijlage 1)
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)
3. Referentiewerken (bijlage 3)
4. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing) (bijlage 4)
5. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht (bijlage 5)
6. Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A t/m E

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 16.13.9 en 16.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 16.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Let op: de winnende inschrijver dient binnen 5 dagen een Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring Belastingdienst "Verklaring nakoming fiscale verplichtingen". Deze dient geldig te zijn op het moment van inschrijving. Het opvragen van deze verklaringen pas bij opvragen na inschrijving is dus te laat, betekent uitsluiting bij deze aanbesteding. Mocht u deze verklaringen dus niet bezitten dan een dringend verzoek om deze zo spoedig mogelijk op te vragen (duurt vaak 3 weken).

6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 16.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.2 Inschrijvingsbiljet

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 16.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad.

6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.4 Referentiewerken

De inschrijver dient bij zijn inschrijving referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 3) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 4). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

6.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 5 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Bijlagen

Betreffen losse bijlagen:

- Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3 - Modelformulier referentiewerken
- Bijlage 4 - Model Verklaring derden
- Bijlage 5 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Bijlage 6 - Geleibaliseerde pachtovereenkomst
- Bijlage 7 - Tekeningen
- Bijlage 8 -Verslag informatiebijeenkomst